



AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE SANTIAGO

P.A.C.A.

PLAN DE ACCIÓN EN CALIDAD Y MEJORA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES

IMPRESO NORMALIZADO Nº 12

ESCRITO DE SOLICITUD DE COPIA LITERAL DE DOCUMENTOS INLCUIDOS EN EXPEDIENTES DONDE EL SOLICITANTE ES INTERESADO DIRECTO

D./D^a _____, CON DNI _____, Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES EN C/ _____,n _____ DE LA LOCALIDAD DE _____, PROVINCIA _____, CP. _____, TF DE CONTACTO _____, y CUENTA CORRIENTE A EFECTO, SI PROCEDIERA, DE CARGO DE TASAS (20 DIGITOS): _____

EXPONE:

PRIMERO.- Esta parte resulta interesada en el expediente de _____, según deducción del contenido del art. 31 de La Ley 30/1992 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común; teniendo derecho a la obtención de copias de los documentos contenidos en el procedimiento en aplicación del artículo 35.a de esta misma normativa; siendo por tal circunstancia que

SOLICITA:

I.- Que se expida a su favor copia de los siguientes documentos

II.- Que siendo residente en el municipio arriba indicado se sirva autorizar su envío por correo al domicilio arriba expresado ⁽¹⁾, aceptando el cargo de tasas y gastos de envío en la cuenta arriba expresada DE LA QUE ES TITULAR.

_____ de _____ de 20 ____
(ffirma)

(1) Adjuntar copia de DNI

SR. ALCALDE-PRESIDENTE. AYUNTAMIENTO DE CASAS DE CASTELLAR DE SANTIAGO.